

Nr postępowania: 1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę -
ROBOTY BUDOWLANE pn.

Remont nawierzchni na drodze wewnętrznej przy ul. Jana Pawła II 7

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY Z NEGOCJACJAMI

ZATWIERDZIŁ:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W CHOJNICACH

ZARZĄD

CHOJNICE, SIERPIEŃ 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach
Adres: ul. Młodzieżowa 35, 89-600 Chojnice
REGON: 000483464
NIP: 5550006269
Strona internetowa: <https://sm-chojnice.pl/>
Email: sekretariat@sm-chojnice.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 2, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa** z siedzibą w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 35. Może się Pani/ Pan kontaktować z nim listownie na adres: ul. Młodzieżowej 35, 89-600 Chojnice, na adres e-mai: sekretariat@sm-chojnice.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji. W przypadku postępowania, które zakończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia, a następnie wykonania umowy, a także udokumentowania jej wykonania i archiwizacji;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez administratora narusza przepisy RODO.

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

2. Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej i uzależnia możliwość wzięcia w niej udziału od wcześniejszego zgłoszenia. Zamawiający wyznacza wizję lokalną na dzień 24 sierpnia 2026 r. godz. 7⁰⁰ na terenie inwestycji. Udział w wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości email oferty@sm-chojnice.pl w terminie do 21 sierpnia 2026 r. do godz. 14⁰⁰. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół wraz z listą obecności.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **Remont nawierzchni na drodze wewnętrznej przy ul. Jana Pawła II 7**
W ramach remontu planuje się odnowę odcinka drogi wewnętrznej przy ul. Jana Pawła II 7 w Chojnicach wraz z odnową miejsc postojowych.

Konstrukcja nawierzchni.

Na drodze wewnętrznej oraz na miejscach postojowych:

- Płyty ażurowe 40x80 cm o gr. 8 cm,
- podsypka piaskowa gr. 4 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 o gr. 15 cm
- podbudowa pomocnicza z gruntocementu RM= 2,5 MPa o gr. 10cm.

Wjazd oraz część jezdni na przedłużeniu chodnika:

- kostka betonowa gr. 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 o gr. 15 cm
- podbudowa pomocnicza z gruntocementu RM= 2,5 MPa o gr. 10cm.

Na drodze dla pieszych zaprojektowano nawierzchnię o przekroju konstrukcyjnym:

- kostka brukowa betonowa gr. 6 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa gr. 4 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 o gr. 15 cm

Pobocze:

- kruszywo łamane pochodzące z zebranego nadmiaru gr. 15 cm

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik Nr 3 do SWZ, która zawiera: projekt budowlany, przedmiar robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia;
- 3) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej;
- 4) wykonanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) wykonanie przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających;

- 7) zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorów, a w razie stwierdzenia usterek lub wad ich usunięcie;
- 8) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 10) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 13) pozyskanie i dostawa na plac budowy, na własny koszt, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót, materiałów i urządzeń spełniających wymogi ustawy Prawo budowlane i przepisów szczególnych oraz zapewniających uzyskanie standardów jakościowych określonych w dokumentacji projektowej, przy czym przed wbudowaniem materiałów i urządzeń Wykonawca musi uzyskać akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 14) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np.: wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy, kosztorysu powykonawczego (różnicowego) wykonanych robót;
- 15) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 16) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 17) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 18) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski bądź bezpośrednio przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 19) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody

- Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 20) posiadanie polis ubezpieczeniowych do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy (w tym jego pracowników, podwykonawców itp.);
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczeń wszelkiej własności, jak również naruszenia praw lub interesów osób trzecich spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy (w tym jego pracowników, podwykonawców itp.);
 - 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 22) skutecznego (tj. zgodnego z warunkami uzgodnień) powiadomienia gestorów sieci infrastrukturalnego uzbrojenia terenu o przewidywanym terminie i czasie trwania robót oraz ponoszenia kosztów nadzorów i zgód wynikających z warunków gestorów i zarządców nieruchomości;
3. Jakikolwiek odniesienie w niniejszej SWZ do rozwiązań projektowych i wykonawczych, w tym co do nazw wyrobów czy producentów materiałów i urządzeń nie jest obowiązujące dla wykonawcy, a jedynie przykładowe i ma na celu wskazanie standardów realizacji. Wykonawca może zastosować urządzenia i materiały równoważne do referencyjnych, jednak o parametrach nie gorszych niż te, które zostały opisane w dokumentacji projektowej i SWZ, przy czym wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowe działanie poszczególnych systemów technicznych i technologicznych oraz osiągnięcie założeń funkcjonalnych obiektów będących przedmiotem zamówienia. Wszystkie rozwiązania materiałowe muszą uzyskać akceptację zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a tym samym nie dokonuje podziału przedmiotowego zamówienia na części. Przebudowywany odcinek drogi stanowi jeden ciąg komunikacyjny. Podzielenie zamówienia na części mogłoby powodować nadmierne trudności techniczne związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i poważnie zagrozić należytemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Roboty budowlane objęte zamówieniem są odpowiednie dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **30.10.2026 r.**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy jest data złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, że roboty budowlane objęte umową zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: oferty@sm-chojnice.pl
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał wybranym Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie przekazywał za pomocą poczty elektronicznej, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości wysyłanych bezpośrednio na adres poczty elektronicznej, przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie procedury ubiegania się o udzielenie zamówienia:
 - 2) w zakresie merytorycznym:

OK

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
Zamawiający informuje, że złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich



plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **03.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wysłać na e-maila: pod adresem oferty@sm-chojnice.pl do dnia **03.09.2026 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w postaci poczty elektronicznej
5. Klucz do otwarcia ofert należy dostać pod adres: oferty@sm-chojnice.pl w dniu **03.09.2026 r. do godziny 11:30**

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Planowany termin otwarcia ofert: **08.09.2026 r. godz. 11:00.**
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%
Razem		100%

2. łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie według wzoru: **$S=C$**
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ofertę, która uzyska **najwyższą ilość punktów** zamawiający uzna za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający udzieli zamówienia.
6. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

- 1) cena (C)

- a) podstawą przyznania punktów jest cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- b) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta 78 8146 0003 0000 1055 2000 0030

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Remont nawierzchni na drodze wewnętrznej przy ul. Jana Pawła II 7**

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty

Q M

- jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji;
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, przedmiary robót)