

## REGULAMIN

### Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach ul. Młodzieżowa 35, 89-604 Chojnice

Zarząd Spółdzielni zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity – Dz.U. z 1995 r. nr 54 poz. 288 – z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych ( Dz.U. z 2001r nr 4 poz.27– z późniejszymi zmianami), Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

#### § 1

1. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (np.: syn, córka, matka lub ojciec).
3. Prezes i członkowie / członek/ zarządu wypełniają swoje funkcje na podstawie wyboru.

#### § 2

1. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Radę Nadzorczą. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego.

#### § 3

1. Skład Zarządu stanowią:
  - 1) prezes,
  - 2) członkowie / członek/ Zarządu,
2. W przypadku nieobecności lub braku wyboru prezesa, jego prawa i obowiązki wykonuje członek Zarządu pełniący tę funkcję najdłużej.
3. Zakresy czynności członków Zarządu uchwała Rada Nadzorcza.
4. Zarząd za zgodą Rady Nadzorczej może udzielić prokury.

#### § 4

1. Członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni stosownie do podziału czynności.
2. Wykonując czynności członkowie Zarządu, o których mowa w ust. 1, wydają zarządzenia i polecenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań, w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu, przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie uchwał Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej i Zarządu przez podległe im komórki organizacyjne Spółdzielni.

#### § 5

1. Zarząd kolegialnie kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie decyzji i wykonywanie czynności zgodnie z § 97 ust.2 Statutu Spółdzielni

#### § 6

1. Prezes Zarządu zwołuje Posiedzenie Zarządu oraz ustala terminy i porządek obrad, a w razie jego nieobecności powyższe czynności wykonuje osoba wyznaczona zgodnie z § 3 ust.2 niniejszego regulaminu.

2. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu.
4. W posiedzeniach Zarządu mają prawo brać udział:  
Przewodniczący Rady Nadzorczej bądź wskazany przez niego członek Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni może zaprosić na swoje posiedzenie pełnomocników Zarządu, pracowników oraz inne osoby, przy czym wszystkim wyżej wymienionym przysługuje głos doradczy.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej, bądź wskazany przez niego inny członek Rady, powinien być zawiadomiony przez Zarząd Spółdzielni o terminem posiedzenie Zarządu co najmniej na trzy dni przed jego odbyciem .
6. Uchwały Zarządu zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
7. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność ponad połowy statutowej ilości członków Zarządu.
8. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd uchylona jeżeli nie narusza prawa.
9. Członkowie Zarządu przyjmują skargi i wnioski członków Spółdzielni zgodnie z podziałem czynności pracy członków Zarządu.
10. Posiedzenie Zarządu może odbyć się w formie telekonferencji i jest zwoływane z uwzględnieniem § 6 ust 1 przez Członka Zarządu, obecnego w siedzibie Spółdzielni, według następujących zasad:
  - a) w posiedzeniu Zarządu uczestniczy protokolant, który spisuje w protokole przebieg posiedzenia oraz treść podjętych uchwał;
  - b) decyzje oraz uchwały Zarządu są podjęte i wchodzi w życie z chwilą ich uchwalenia;
  - c) Członek Zarządu nieobecny w siedzibie Spółdzielni podpisuje decyzje , uchwały oraz protokół przy pierwszej swojej obecności w siedzibie Spółdzielni
  - d) przebieg posiedzeń Zarządu jest dodatkowo utrwalony na nośniku cyfrowym;
  - e) do protokołowania posiedzeń Zarządu w drodze telekonferencji odpowiednio stosuje się § 8

#### § 7

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdanie z realizacji planów gospodarczych i innych zamierzeń oraz z wykonania uchwały Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.

#### § 8

1. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, skrótową treść przebiegu dyskusji, treść podjętych uchwał i ewentualne sprzeciwy przeciw uchwałom. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad oraz uchwały powinny być załączone do protokołu. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

#### § 9

Zarząd obowiązany jest:

1. Uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej Spółdzielni w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, względnie przedstawiać niezbędne materiały i dokumenty.
2. Dokonywać okresowej (kwartalnej, rocznej) analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać ze swojej działalności sprawozdanie Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskami w tym zakresie.

#### § 10

Zarząd jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych prawem i statutem Spółdzielni.

#### § 11

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub ustępującego członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi ( nowemu członkowi Zarządu) następuje protokołem zdawczo-odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt i dokumentacji itp. jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania otrzymują: przekazujący, przyjmujący i jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

#### § 13

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.02.2025r.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
Bernarda Duroj

PIRWSZODOWCZĄCY  
Rady Nadzorczej  
Damian Maciej

