

Załącznik Nr 1 do Uchwały RN Nr 2023/VII/16 dnia 24.07.2023.

REGULAMIN
przyjmowania członków,
ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań
w Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. CZŁONKOSTWO W SPÓŁDZIELNI	3
III. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI NA RYNKU WTÓRNYM – POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE	4
IV. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI W ZWIĄZKU Z ROSZCZENIAMI	7
V. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI NA RYNKU PIERWOTNYM	8
VI. ZAMIANA LOKALI	9
VII. NAJEM	10
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Chojnicach;
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach;
- 3) Radzie Nadzorczej - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin przyjmowania w poczet członków ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań w Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach”;
- 7) członku Spółdzielni – należy przez to rozumieć osoby, które posiadają członkostwo w Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach, osobę fizyczną lub prawną;
- 8) zasobach Spółdzielni - należy przez to rozumieć nieruchomości, w stosunku do których Spółdzielnia pozostaje właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem lub współużytkownikiem wieczystym,

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyjmowania członków i ustanawiania praw do lokali pozostających do dyspozycji Spółdzielni, do których wygasły spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawa innych osób.
2. Dla zaspokojenia potrzeb lokalowych Spółdzielnia może:
 - 1) ustanawiać spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni;
 - 2) ustanawiać prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego, lub lokalu o innym przeznaczeniu w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni;
 - 3) wynajmować lokale mieszkalne, użytkowe w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni oraz miejsca postojowe.

II. CZŁONKOSTWO W SPÓŁDZIELNI

§ 3

1. Członkami Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach są osoby, którym Ustawa taki status przyznaje z mocy prawa. Spółdzielnia po powzięciu informacji o nabyciu członkostwa w Spółdzielni z mocy prawa, wpisuje taką osobę do rejestru członków, nadając kolejno numer członkowski oraz stwierdzając taką okoliczność w protokole Zarządu Spółdzielni.
2. Osoba, która nie posiada statusu członka, a nabyła prawo odrębnej własności lokalu może zostać członkiem Spółdzielni. Wówczas powinna złożyć wniosek – deklarację przystąpienia do Spółdzielni, zwanej w dalszej części regulaminu deklaracją.
3. W przypadkach, w których prawo do lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, które nie

są małżonkami, powinny one wyznaczyć spośród siebie jedną osobę – w celu wykonywania uprawnień wynikających z członkostwa – wyznaczyć pełnomocnika. W przypadku braku porozumienia, stosuje się odpowiednio zapisy Ustawy.

4. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i powinna zawierać dane dotyczące posiadanego prawa do lokalu, ponadto imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu, PESEL, miejsce zamieszkania, a jeżeli przystępujący jest osobą prawną – jej nazwę oraz adres siedziby.
5. Zarząd przyjmuje osobę, o której mowa w ust. 2 i 3, w poczet członków Spółdzielni w formie uchwały. Przyjęcie powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu z podaniem daty i numeru uchwały.
6. Uchwała o przyjęciu w poczet członków powinna być podjęta w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
7. W przypadku ustania członkostwa w Spółdzielni z mocy prawa na podstawie Ustawy, Spółdzielnia dokonuje skreślenia takiej osoby z rejestru członków oraz stwierdza taką okoliczność w protokole Zarządu Spółdzielni.
8. Jeżeli określonej osobie przysługuje w Spółdzielni więcej niż jeden tytuł prawny do lokalu, będący podstawą uzyskania członkostwa, skreślenie jej z rejestru członków następuje dopiero w przypadku utraty wszystkich tytułów prawnych do lokali w zasobach Spółdzielni. Odpowiednio dotyczy to także członka, który jest stroną umowy lub umów o budowę lokalu.

III. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI NA RYNKU WTÓRNYM – POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

§ 4

1. Lokale mieszkalne pozyskane przez Spółdzielnię z rynku wtórnego tj. w szczególności w wyniku dobrowolnego przekazania lokalu mieszkalnego do dyspozycji Spółdzielni lub eksmisji, są zbywane w drodze przetargu zgodnie z Ustawą. Przetarg jest organizowany przez Spółdzielnię w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
2. Zarząd Spółdzielni ustala warunki przetargu, w szczególności termin, wysokość wadium. Ceną wywoławczą w przetargu, jest wartość nie mniejsza niż określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym zgodnie z art. 2 ust. 4 Ustawy.
3. Niezwłocznie po opróżnieniu lokalu i przejęciu go przez Spółdzielnię, Zarząd zleca biegłemu rzeczoznawcy majątkowemu wykonanie wyceny wartości rynkowej lokalu, chyba że wycena taka została już wykonana w związku ze zgłoszonym wcześniej zamiarem przekazania Spółdzielni lokalu.
4. Dokonana wycena wartości rynkowej lokalu jest:
 - a) ceną wywoławczą w postępowaniu przetargowym;
 - b) wartością rynkową lokalu przysługującą osobie uprawnionej.



5. Ustanowienie prawa do odrębnej własności lokalu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 5

1. Spółdzielnia informuje o przetargu ustnym, nieograniczonym poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
 2. W ogłoszeniu o przetargu, o którym mowa w ust. 1 Spółdzielnia podaje dane w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) termin, tj. datę, godzinę i miejsce przetargu,
 - 3) dane o lokalu mieszkalnym tj. położenie-adres, powierzchnię użytkową, ilość pomieszczeń, wyposażenie, pomieszczenia przynależne lub pomieszczenia oddane do wyłącznego użytkowania wraz z lokalem,
 - 4) termin postawienia lokalu do dyspozycji,
 - 5) wartość wadium, nr konta bankowego do wpłat oraz termin.
 - 6) cenę wywoławczą nabycia prawa do lokalu,
 - 7) inne zobowiązania, które przystępujący do przetargu powinien spełnić aby w nim uczestniczyć, w tym określone w § 6 ust. 1 Regulaminu;
 - 8) pouczenie o treści §6 ust.4 Regulaminu
 3. Termin przetargu winien być tak wyznaczony aby między datą ukazania się ogłoszenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 7 dni.
 4. Wyciąg Regulaminu dotyczący postępowania przetargowego winien być wyłożony do wglądu w siedzibie Spółdzielni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.
 5. Organizacją i przeprowadzeniem przetargu zajmuje się komisja przetargowa Spółdzielni powołana przez Zarząd, w skład której wchodzi minimum trzy osoby, przynajmniej jeden członek Zarządu i dwóch pracowników Spółdzielni, o ile jest to możliwe działu członkowsko - mieszkaniowego Spółdzielni.
6. Zakres działania komisji obejmuje:
- 1) odczytanie warunków przetargowych,
 - 2) sprawdzenie tożsamości osób stawających do przetargu i sporządzenie imiennej listy,
 - 3) potwierdzenie zgodności wniesienia wadium,
 - 4) dopuszczenie do uczestnictwa w przetargu jedynie osób spełniających warunki pkt. 2-3 lub ich pełnomocników (pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego),
 - 5) przeprowadzenie licytacji ceny lokalu:
 - prowadzący podaje cenę wywoławczą,
 - uczestnicy zgłaszają ustnie w trakcie licytacji kolejne coraz to wyższe kwoty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego zgłoszenia,
 - postępowanie licytacji nie może być niższe niż 500 zł,
 - 6) sporządzenie i odczytanie protokołu licytacji.
7. Wadium wnosi się na rachunek bankowy Spółdzielni podany w ogłoszeniu o przetargu.
8. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie oferenci spełniający wymagania formalne przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i Regulaminie.



9. Osoby stawające do przetargu obowiązane są wnieść wadium. Wysokość wadium ustalona przez Zarząd Spółdzielni powinna odpowiadać 10% wartości ceny wywoławczej.
10. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium z chwilą:
 - 1). wycofania woli uczestnictwa w przetargu, jeżeli nastąpiło to przed licytacją,
 - 2). odwołania przetargu,
 - 3). nie wygrania przetargu
 - 4). zwrot wadium dokonuje się w terminie 10 dni po zdarzeniach o których mowa w § 5 ust.10 pkt 1, 2 i 3.
11. Przystępujący do przetargu traci wadium jeżeli:
 - 1). przystąpi do przetargu i jest nieobecny podczas licytacji,
 - 2). w terminie 10 dni od daty wygrania przetargu nie przekaze wylicytowanej wartości lokalu mieszkalnego na rzecz Spółdzielni.
 - 3). w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby, która wygrała przetarg Zarząd może wydłużyć termin, o którym mowa w § 5 ust.11 pkt.2.
12. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przystąpi do niego choćby jeden oferent i zaproponuje cenę wywoławczą powiększoną przynajmniej o jedno postąpienie.
13. Z przebiegu przetargu sporządzony jest protokół, w którym określa się m.in. przedmiot przetargu, przystępujących oferentów, informacje czy spełnili oni warunki formalne przystąpienia do przetargu oraz wynik tj. dane oferenta, który zaproponował najwyższą cenę nabycia prawa oraz tę wartość.
14. W przypadku braku zainteresowania oferentów lokalem w pierwszym terminie przetargu, powinien on zostać niezwłocznie powtórzony, aż do uzyskania nabywcy lokalu.
15. Jeżeli mimo ogłoszonego kolejnego terminu przetargu, nie został wyłoniony nabywca lokalu, Zarząd Spółdzielni może także podjąć decyzję o oddaniu lokalu w najem.

§ 6

1. Oferent przed przetargiem zobowiązany jest:
 - a) wpłacić wadium w terminie i na konto Spółdzielni wskazane w ogłoszeniu,
 - b) złożyć oświadczenie, że zna i przyjmuje warunki przetargu oraz że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do spełnienia w wymaganym terminie wszelkich zobowiązań wynikających z przetargu, pod rygorem przepadku wadium na rzecz Spółdzielni.
2. Oferent przed przetargiem zobowiązany jest ponadto przedstawić komisji przetargowej do wglądu w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający jego tożsamość,
 - 2) dowód wpłaty wadium.
3. Wadium zalicza się na poczet ceny lokalu mieszkalnego. Pozostałą kwotę ustaloną w wyniku przetargu, jako cenę uprawniającą do zawarcia notarialnej umowy o ustanowienie prawa odrębnej własności do lokalu, oferent zobowiązany jest wpłacić na konto Spółdzielni podane w ogłoszeniu o przetargu, nie później niż 10 dnia po dniu ogłoszenia wyników przetargu. Po otrzymaniu środków finansowych Spółdzielnia ustala najszybszy możliwy termin podpisania umowy.
4. Na pisemny wniosek zwycięzcy przetargu, złożony najpóźniej pierwszego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników przetargu, termin określony w ust. 3 jest przedłużany o dodatkowe



30 dni. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności dopełnienia formalności kredytowych, na kolejny pisemny wniosek zwycięzcy przetargu, złożony przed upływem udzielonego dodatkowego terminu – Zarząd Spółdzielni wyznaczy dodatkowy- ostateczny termin zapłaty.

§ 7

1. Osoba, która nabywa od Spółdzielni prawo do lokalu mieszkalnego, wnosi wszelkie opłaty związane z użytkowaniem tego lokalu od dnia wydania go tej osobie w posiadanie, lecz nie później niż od dnia ustanowienia umową na tę osobę prawa do tego lokalu. Wydanie lokalu mieszkalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawa do lokalu mieszkalnego, w szczególności wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych dokonanych przy zawieraniu umowy, koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym, obciążają osobę na rzecz której Spółdzielnia dokonuje ustanowienia prawa do lokalu.

IV. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI W ZWIĄZKU Z ROSZCZENIAMI

§ 8

1. W sytuacji złożenia do Spółdzielni przez osobę do tego uprawnioną roszczenia na podstawie Ustawy, o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu (zwanego dalej również prawem do lokalu) na jej rzecz, Spółdzielnia podejmuje działania zgodne z Ustawą, Statutem i Regulaminem.
2. W przypadku gdy, roszczenie o którym mowa w pkt.1 zgłosi kilka osób Spółdzielnia wyznacza 3 – miesięczny termin na złożenie wniosku do Sądu o rozstrzygnięcie komu przysługiwać będzie roszczenie, a po bezskutecznym upływie tego terminu wyboru dokonuje Spółdzielnia.
3. W przypadku konieczności dokonania wyboru przez Spółdzielnię osoby uprawnionej Zarząd Spółdzielni może swobodnie dokonać tego wyboru i bierze przy tym pod uwagę w szczególności okoliczność, która z osób uprawnionych zamieszkuje aktualnie w lokalu. Fakt zamieszkiwania powinien zostać uprawdopodobniony m.in zaświadczaniem o zameldowaniu w tym lokalu zawierającym datę od kiedy trwa meldunek. Pierwszeństwo posiada osoba zamieszkująca ten lokal dłużej. O wyborze osoby Spółdzielnia zawiadamia wszystkie ubiegające się osoby pisemnie.
4. W przypadku rozstrzygnięcia przez Sąd, komu z osób uprawnionych Spółdzielnia powinna ustanowić prawo do lokalu, osoby uczestniczące w tym postępowaniu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię o wszczęciu postępowania oraz o jego wyniku, przedkładając prawomocne orzeczenie Sądu.
5. Do momentu ustalenia komu przypadnie spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, w wyniku postępowania w sądzie lub w wyniku dokonania wyboru przez Spółdzielnię, wszystkie osoby składające roszczenie odpowiadają solidarnie za opłaty należne do Spółdzielni z tytułu tego lokalu.

§ 9

1. W celu realizacji roszczenia, o którym mowa w § 8, Spółdzielnia zawiera umowę na warunkach jak w dotychczasowej umowie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego



prawa do lokalu, która wygasła.

2. Spółdzielnia zawiera umowę o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu z osobą uprawnioną, wyłonioną w drodze wszystkich zasad określonych w Ustawie, Statucie i Regulaminie, która:
 - 1) wniosła do Spółdzielni pełen wkład mieszkaniowy, stanowiący wartość rynkową lokalu, co do którego złożyła roszczenie, na dzień zawierania umowy,
 - 2) nie posiada zaległych zobowiązań, wobec Spółdzielni na dzień zawarcia umowy.
3. W celu ustalenia wartości wkładu mieszkaniowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz rozliczeń z tego tytułu, Spółdzielnia zleca wycenę wartości lokalu mieszkalnego przez rzeczoznawcę majątkowego. Koszty wykonania wyceny przez rzeczoznawcę ponosi osoba składająca roszczenie i ubiegająca się o ustanowienie dla niej spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu.
4. W przypadku rozstrzygania sporu w sądzie, o którym mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu, zlecenie wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego, nastąpi niezwłocznie po przedstawieniu prawomocnego orzeczenia sądu w Spółdzielni i wniesieniu opłaty za wycenę przez osobę uprawnioną, wyłonioną w toku tego postępowania. Opłata za wycenę powinna być dokonana najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ustalenia osoby zobowiązanej do jej uiszczenia.

§ 10

1. W przypadku, gdy na koncie w Spółdzielni istnieje wartość wkładu mieszkaniowego zgromadzonego przez zmarłego, który przed śmiercią posiadał spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, Spółdzielnia dokonuje rozliczenia tego wkładu ze spadkobiercami w sposób i na zasadach określonych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
2. Spadkobierca, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować do Spółdzielni o zaliczenie odziedziczonego wkładu na poczet wymaganego wkładu mieszkaniowego przy zawieraniu umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na zasadach, o których mowa w §8 i 9 Regulaminu. Spółdzielnia może dokonać zaliczenia po przedstawieniu stosownych dokumentów, z których wynikać będzie, że wnioskujący nabył prawo do tego wkładu mieszkaniowego w całości lub w części.

§ 11

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do zawarcia umowy, o której mowa w §9 ust. 2 Regulaminu, w terminie wskazanym przez Spółdzielnię nie będzie mogła jej zawrzeć, powinna wówczas przed jego upływem, wskazać przeszkody i zawniekskować do Zarządu Spółdzielni o jego wydłużenie, pod rygorem, że z upływem wyznaczonego przez Spółdzielnię terminu wygaśnie jej roszczenie o zawarcie umowy.
2. Termin do zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony przez Zarząd Spółdzielni, o ile negatywne okoliczności sprawy są niezależne od osoby wnioskującej.
3. Z dniem wygaśnięcia roszczenia do Spółdzielni o zawarcie umowy, o którym mowa w ust. 1 ustaje także członkostwo w Spółdzielni. W związku z tym osoba nie posiadająca tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz członkostwa w Spółdzielni, ma obowiązek opróżnienia lokalu z osób i rzeczy oraz wydania go Spółdzielni, w terminie najpóźniej 7 dni od dnia wygaśnięcia roszczenia.



V. USTANAWIANIE PRAW DO LOKALI NA RYNKU PIERWOTNYM

§ 12

1. Spółdzielnia w nowej inwestycji, budując nowe budynki wielomieszkaniowe celem zaspakajania potrzeb mieszkaniowych może:
 - 1) zgodnie z Ustawą ustanawiać dla członków spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych;
 - 2) zgodnie z Ustawą z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na podstawie umów deweloperskich w formie aktu notarialnego ustanawiać prawa odrębnej własności do lokali.
2. Założenia organizacyjno-finansowe inwestycji mieszkaniowej Spółdzielni uchwalone są przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, które określają w szczególności jakie prawa do lokali zostaną ustanowione przez Spółdzielnię oraz kto będzie ich nabywcą.

§ 13

1. Spółdzielnia informuje o możliwości i warunkach nabycia lokalu w nowej inwestycji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, w szczególności o:
 - 1) zasadach zapoznawania się z dokumentacją inwestycji,
 - 2) zasadach ubiegania się o lokal, w tym zasadach naboru osób i niezbędnych do tego dokumentach.
2. Osoby, które chcą ubiegać się o lokal mieszkalny w nowej inwestycji Spółdzielni powinny w wyznaczonym przez Spółdzielnię terminie złożyć na druku Spółdzielni wnioski o zawarcie umowy o budowę lokalu.
3. Celem ustalenia osób uprawnionych do zawarcia umowy o budowę lokalu i ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, o której mowa w ust. 2 wnioski i wymagane dokumenty złożone do Spółdzielni, weryfikuje komisja mieszkaniowa Spółdzielni, składająca się z upoważnionych członków Rady Nadzorczej, co najmniej jednego członka Zarządu i pracownika działu członkowsko - mieszkaniowego Spółdzielni. Z prac komisji mieszkaniowej sporządzane są stosowne protokoły.
4. Komisja mieszkaniowa tworzy listę osób, z którymi Zarząd Spółdzielni zawrze umowy o budowę lokalu oraz listę rezerwową w przypadku, gdyby ilość osób spełniających wymagania była większa niż ilość wybudowanych mieszkań.

§ 14

Spółdzielnia ustanawia spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w nowej inwestycji na rzecz członka Spółdzielni, na zasadach określonych w Ustawie, który spełnił warunki umowy o budowę lokalu zawartej ze Spółdzielnią i nie posiada zaległych zobowiązań wobec Spółdzielni.

VI. ZAMIANA LOKALI

§ 15

1. Spółdzielnia celem ułatwienia lokatorom dokonywania zamian między sobą lokali prowadzi rejestr wniosków o zamianę, który publikuje w szczególności na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni.



2. Złożenie wniosku o zamianę, zmiana tego wniosku czy rezygnacja z zamiany musi być dokonana na piśmie.
3. Po upływie 2 lat od dnia zamieszczania wniosku o zamianę lokalu w rejestrze zamian Spółdzielni, wniosek i wszelkie z niego dane są automatycznie usuwane. Aby oferta zamiany lokalu miała zostać ponownie zamieszczona w ww. rejestrze należy złożyć nowy wniosek.

§ 16

1. Umowa na zamianę praw do lokali zawierana jest między zainteresowanymi osobami i wymaga formy aktu notarialnego, który należy przedstawić w Spółdzielni.
2. Rozliczenia z tytułu zamiany zainteresowane osoby dokonują pomiędzy sobą. Spółdzielnia nie jest odpowiedzialna za prawidłowość tych rozliczeń, ani za ewentualne szkody związane z zamianą lokali przez zainteresowane osoby.

VII. NAJEM

§ 17

1. Spółdzielnia może wynajmować lokale mieszkalne, użytkowe, garaże, miejsca postojowe, wolne w sensie prawnym.
2. Zasady ustalania warunków najmu dla lokali użytkowych, dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą, następuje na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
3. O możliwości najmu, warunkach wyboru najemcy oraz warunkach najmu, Spółdzielnia informuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Szczegółowe warunki najmu są określone w umowie najmu zawieranej przez Spółdzielnię z najemcą. Umowa najmu wymaga formy pisemnej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.07.2023 roku Uchwałą Nr 2023/VII/16
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc „Regulamin przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań w Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach” uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 2022/VII/20 z dn. 25 lipca 2022 roku.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Bernadeta Duraj

PRZEWODNICZĄCY
Radę Nadzorczą

Damian Pilacki